

ACCESS UTILISATEUR

PRESENTATION DU LOGIEL

Lancer Access.
Présentation des barres d'outils
Utilisation de la fenêtre Base de données

GENERALITE

Qu'est qu'une base de données
Définir les Tables
Définir les Requêtes
Définir les Formulaires
Définir les Etats

CREER DES REQUETES

Principe de base
Utilisation de l'assistant requête
Utilisation de la grille d'interrogation
Choix et ajout de champs, dans une requête et ordre de tri,
Définition des critères : saisie des expressions
Requêtes de sélection : les caractères génétiques, sélection par différence...
Création de champs calculés.
Requêtes multi-tables
Les requêtes paramétrées.
Sortir du mode création
Enregistrement d'une requête

DEFINIR DES FORMULAIRES

Technique de base
Création d'étiquettes
Saisi d'information dans un formulaire
Filtrage des enregistrements dans un formulaire
Recherche d'éléments dans un formulaire
Accéder à un enregistrement spécifique
Modification d'un enregistrement dans un formulaire
Ajout d'un nouvel enregistrement
Suppression d'un enregistrement

DEFINIR LES ETATS

Principes de base.
Tri et regroupement
État de publipostage
Impression d'un état

LES FILTRES

Généralités
Filtrer par sélection
Filtrer par formulaire
Définir un filtre avancé
Rétablir l'affichage de tous les enregistrements
Réappliquer un filtre
Réutiliser un filtre

Durée : 2 jours

Destiné à :

Destiné aux personnes désirant utiliser une base de donnée Access, créer des requêtes, Ajouter/supprimer des enregistrements et utiliser des états

Niveau requis :

Bonne pratique des fonctions de bases de l'informatique.

Renseignements et Inscription :

06 61 92 56 82 - 09 70 46 45 32
fls@formatik.eu

Afs
Formatik
Formation Informatique Création Site Web

