

MICROSOFT ACCESS

MODELISATION DES DONNEES METHODE « MERISE »

Le dictionnaire des données
Le modèle logique des données
Le modèle conceptuel des données

CREER UNE BASE DE DONNEES

Création de tables et définition des champs.
Définition d'une clé primaire et d'un index
Définition des relations : Relation un à un ; un à plusieurs
L'intégrité référentielle
Importation et exportation de tables externes

CREER DES REQUETES

Principe de base
Choix et ajout de champs, dans une requête et ordre de tri,
Définition des critères : saisie des expressions
Requêtes de sélection : les caractères génétiques, sélection par différence...
Création de champs calculés.
Requêtes multi-tables
Les requêtes d'Action (Création ; Suppression ; Ajout ; Mise à jour)
Les requêtes d'analyse croisée
Les requêtes paramétrées.

DEFINIR DES FORMULAIRES

Technique de base
Création de formulaires simples
Création d'étiquettes
Création d'une zone de texte
Création de cases d'options et de cases à cocher
Création de listes modifiables et de zones de liste.
Création de cadres d'objets indépendants et de cadres d'objets dépendants
Association de formulaires et sous formulaires (formulaires multi-tables)
Les expressions dans les formulaires
Les en-têtes et pieds de page des formulaires
Création de formulaires à l'aide de l'assistant
Filtrage des enregistrements
Mise en forme pour l'écran

CREER DES ETATS

Principes de base.
Création d'états sur une colonne
Tri et regroupement
État de plipostage
Impression d'un état
Les expressions
États avec groupement
Création d'états à l'aide de l'Assistant
Mise en forme pour l'impression

MISE EN FORME DES FORMULAIRES ET ETATS

Dessiner des formes (carré, rond, traits .)
Insertion d'image dans un formulaire ou un état
Incorporation d'un graphique dans un formulaire ou un état
Personnalisation des feuilles de données

ECRIRE DES MACROS COMMANDES

Principes des macros
Macros et groupes de macros
Exécution et mise au point
Les macros dans les formulaires
Synchronisation de formulaires
Les macros dans les états

Durée : 3-4 jours

Destiné à :

Destiné aux personnes désirant concevoir une base de données, ressortir des statistiques et des états. Personnes souhaitant automatiser leur base Access.

Niveau requis :

Bonne pratique des fonctions de bases de l'informatique.

Renseignements et Inscription :

06 61 92 56 82 - 09 70 46 45 32
fls@formatik.eu

Afs
Formatik
Formation Informatique Création Site Web

